

MALTA VISA APPLICATION CENTRE
Визовый центр Мальты

**CHECKLIST FOR A SCHENGEN VISA FOR
BUSINESS, CONFERENCE & FAIR APPLICATIONS**

Перечень документов для получения Шенгенской деловой визы, участия в конференции/выставке

NAME: _____ **PURPOSE OF VISIT:** _____
Имя: _____ *Цель поездки:* _____

PASSPORT NO: _____ **GROUP NO. (IF APPLICABLE)** _____
№ ПАСПОРТА _____ *№ группы (если требуется)* _____

		Yes Да	No Нет	Remarks Примечания
1.	One (1) completed and signed visa application form duly filled in English. <i>Одна (1) заполненная надлежащим образом на английском языке и подписанная визовая анкета.</i>			
2.	Valid passport with validity of at least three (3) months after expiry of the visa and should contain at least 2 blank pages. <i>Действующий заграничный паспорт, действительный как минимум три (3) месяца после истечения срока действия визы, содержащий как минимум 2 пустые страницы.</i>			
3.	One (1) photocopy of passport (empty pages need not be photocopied). <i>Одна (1) ксерокопия заграничного паспорта (пустые страницы не требуется ксерокопировать).</i>			
4.	Two (2) passport-size photographs bearing a true likeness to the applicant. <i>Две (2) фотографии паспортного размера. Изображение на фотографиях должно быть похоже на заявителя.</i>			
5.	Hotel Confirmation/s for the whole journey within the Schengen Countries. <i>Подтверждение бронирования отеля (отелей) на весь период путешествия в странах Шенгена.</i>			
6.	Confirmed air ticket/s. If ticket is presented, a copy is retained. <i>Выписанный/е авиабилет(ы). Если показывается билет, принимается копия.</i>			
7.	Proof of a valid travel insurance policy, either individual or group, with a minimum cover of 30,000 Euro. <i>Подтверждение наличия действительного страхового полиса, индивидуального или группового, с минимальным страховым покрытием 30 000 евро.</i>			
8.	Letter of invitation or statement of participation by the organisation in Malta including details of the event/affiliation and duration. <i>Приглашение или письмо об участии от организации на</i>			

	<i>Мальте с указанием деталей и продолжительности мероприятия.</i>			
9.	Proof of sufficient and regular personal financial means (recent salary slips or bank statements or bank voucher for purchased currency or statement of available credit on credit card). <i>Подтверждение достаточных и регулярных личных финансовых средств (выписка с банковского счета или справка о покупке валюты или письмо из банка о наличии кредитного лимита по кредитной карте)</i>			
10.	Proof of Employment: Letter from employer indicating name, address, telephone number of the employer, position of applicant, tenure duration, salary. <i>Подтверждение занятости: справка с работы с указанием названия, адреса, телефонного номера работодателя, должности заявителя, срока найма и заработной платы.</i>			
11.	NON-RUSSIAN CITIZEN: Russian Visa or residence permit valid for 3 months after return <i>Российская виза или вид на жительство, действительный как минимум 3 месяца после возвращения.</i>			

Submission Officer to delete as appropriate:

Менеджеру на приеме выбрать один из вариантов:

- (a) *The applicant has confirmed that he/she has no other supporting documents to submit. Заявитель подтвердил, что у него/нее нет других документов для предъявления.*
- (b) *The applicant has submitted the supporting documents above. I have advised him/her that failure to submit all necessary documents may result in the application being refused and visa fee is non-refundable. He/she has chosen to proceed with the application. Заявитель предъявил документы, указанные выше. Я предупредил его/ее, что отказ в предоставлении всех необходимых документов может повлечь за собой отказ в выдаче визы (визовый сбор не возвращается). Он/она решил подавать документы в таком виде.*

Submission Officer Signature
Подпись менеджера на приеме

Applicant Signature
Подпись заявителя

Date
Дата

Name of Accredited Travel Agent
(if applicant is being submitted by Agent)
ФИО аккредитованного агента
(если заявление подается агентом)